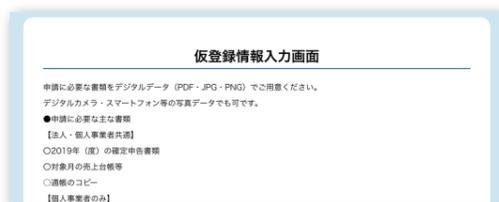


## 01 仮登録



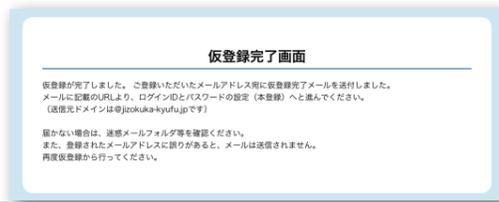
### 持続化給付金 TOP

持続化給付金TOP ページ下部「申請する」ボタンを押す

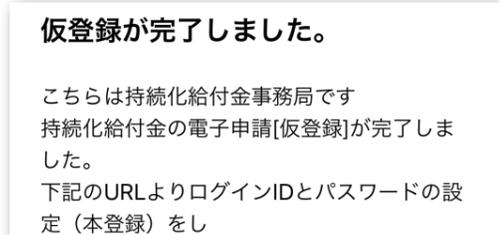


### 仮登録情報入力画面

登録するメールアドレスを入力し、送信。



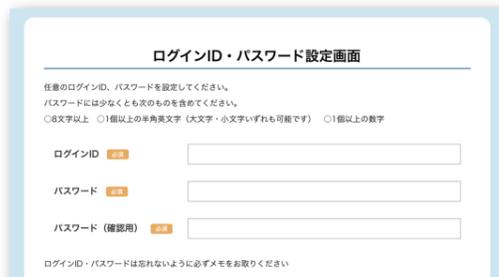
完了画面が出たら、登録したメールアドレス宛にメールが来ているか確認



### 仮登録が完了しました。

こちらは持続化給付金事務局です  
持続化給付金の電子申請[仮登録]が完了しました。  
下記のURLよりログインIDとパスワードの設定（本登録）をし

## 02 本登録



### ログインID・パスワード設定画面

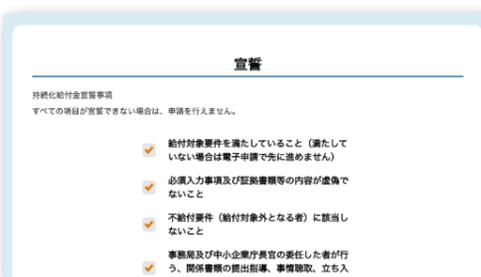
任意のログインIDパスワード・パスワード設定画面へ



### マイページでログイン

設定したIDとパスワードでマイページへログインできれば、本登録完了

## 03 マイページから申請情報入力



### 宣誓

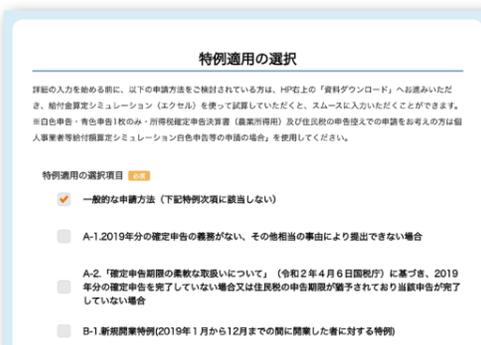
宣誓事項を確認してボックスにチェック



### 基本情報入力

基本情報を順番に全て入力し「次へ」をクリック

※法人の場合は、決算月や  
資本金の額、常時使用する  
従業員数なども入力が必要



### 特例適用の選択

特例適用の選択項目から「一般的な申請方法」  
もしくは「申請される特例措置」  
をチェック入力



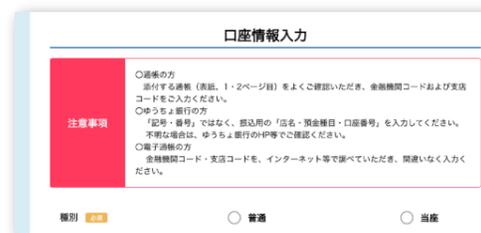
### 名義

事業者名義をチェック入力し「次へ」をクリック



### 売上入力

売上入力のすべての項目に入力。  
すると、給付予定額が表示されるので確認



### 口座情報入力

振込先の口座情報を入力



### 口座情報添付

通帳のオモテ面、通帳を開いた1・2ページ目、または、電子通帳画面のコピー、を添付し「次へ」をクリック

スマホの方は、こちらから添付ファイルを選択



### 添付書類

確定申告各種書類の控え、売上台帳のデータ、本人確認書類の写しを添付

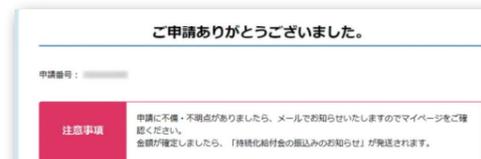
※法人の場合は、確定申告書別表一や法人概況説明書を添付していただきます

スマホの方は、こちらから添付ファイルを選択



### すべての入力内容確認

入力した内容を確認し、最後の「申請」をクリック



### 申請完了

持続化給付金事務局で、申請内容を確認  
通常2週間程度で給付通知書発送、ご登録の銀行口座に入金